

Alles Gute.



Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg

Ein Lächeln verbindet

Die Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg organisiert mit ihren über 22.000 Ärzten und Psychotherapeuten die ambulante medizinische Versorgung von über neun Millionen Versicherten der Gesetzlichen Krankenversicherung in Baden-Württemberg. Das Aufgabenspektrum unserer rund 2.000 Beschäftigten ist vielfältig und abwechslungsreich, weil unsere Verantwortung dem höchsten Gut überhaupt gilt: unserer Gesundheit.

Für unseren Geschäftsbereich Finanzwesen suchen wir zunächst befristet zum nächstmöglichen Termin am Standort Stuttgart einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Cash Management / Treasury / Finanzwesen

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mitwirken bei der Koordination der reibungslosen und kosteneffizienten Abwicklung des gesamten Zahlungs- und Bankverkehrs
- Bearbeiten der Tagesdisposition unter Beachtung der Zahlungsströme aus den zwei Rechnungskreisläufen der KVBW
- Übertragen von Zahlungsdateien an die Banken sowie Erstellung und Senden der Geldüberträge zwischen den Hausbanken und für Geldanlagen über das TMS (Treasury Management System)
- Erstellen und Überwachen der Finanz- und Liquiditätsplanung im TMS unter Beachtung der zwei Rechnungskreisläufe der KVBW
- Verwalten, Überprüfen und Abgleichen der Zahlungsein- und ausgänge im TMS
- Anlegen der Finanzmittel und Verwalten von Geldanlagen unter Beachtung der Anlagerichtlinien der KVBW
- Buchen, Kontieren und Abgleichen von Bankkonten im Buchhaltungssystem sowie das Prüfen von Zinsabrechnungen
- Gestalten und Erstellen der Bilanzen für Finanzanlagen und Geldbestände, sowie Erstellen diverser Auswertungen und Berichte getrennt nach den Rechnungskreisläufen der KVBW

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium (FH, VWA, Bachelor in BWL oder Wirtschaftsrecht, Bankbetriebswirt) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Wissen im Finanzmanagement sowie Kenntnisse der Finanz- und Haushaltssteuerung öffentlicher Verwaltungsorganisationen
- inhaltliches Wissen in der Auslesung und Anwendung der externen Buchhaltungs- und Rechnungslegungsvorschriften sowie Bilanzrichtlinien
- grundsätzliches Wissen über die Inhalte und Zusammenhänge der Kosten- und Leistungsrechnung
- Anwenderkenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio)
- Erfahrungen mit dem Finanzbuchhaltungssoftware Entire sind wünschenswert
- analytisches Denken, Vertrauenswürdigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Sind Sie an dieser neuen Herausforderung interessiert?

Dann freuen wir uns mit Angabe der **Kennziffer FW11STSB101** bis zum **25. Mai 2021** auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bitte teilen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellungen sowie Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin mit.

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz mit Entwicklungsmöglichkeiten, moderner Arbeitszeitgestaltung, Vergütung nach dem TV-L sowie attraktive zusätzliche Sozialleistungen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Nutzen Sie für Ihre Bewerbung bitte ausschließlich unser Online-Portal:

<https://recruitingapp-5474.de.umantis.com/Vacancies/669/Description/1>

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen per Email und per Post leider nicht verarbeitet und in unseren Bewerbungsprozess aufgenommen werden. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Lena Dreimann unter der Telefonnummer 0711 7875-3582, gerne zur Verfügung.